

Информационное письмо

COVID-19: Что необходимо учитывать работодателям в период нерабочей недели и всеобщей самоизоляции?

31 марта 2020 г.

Уважаемые дамы и господа!

Минтруд РФ опубликовал на своем сайте Рекомендации (и дополнения к ним) для работников и работодателей в связи с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней». Кроме того, с 30 марта 2020 года введен режим всеобщей самоизоляции для всех жителей города Москвы и Московской области независимо от возраста. Срок его окончания пока не известен.

Основные нововведения, которые нужно учитывать работодателям:

- **Кто продолжит работу**

Указ и Рекомендации предусматривают обширный перечень исключений из общего правила об объявлении нерабочих дней. При этом работники органов (организаций) – исключений (пункты 2-5 Указа), которые продолжают осуществлять трудовую (служебную) деятельность, по соглашению с работодателем могут работать удаленно (дистанционно), если служебные обязанности и организационно-технические условия работы это позволяют.

Режим нерабочих дней не распространяется на работников, обеспечивающих непрерывность производственно-технологического цикла в отраслях, перечисленных в пункте 4 Рекомендаций. Работодатели вправе по согласованию с работниками определять необходимость участия конкретного работника в непрерывном производственном процессе.

- **Кто сможет работать удаленно**

Работники, осуществляющие удаленный режим работы, по согласованию с работодателем имеют право на его

продолжение в период действия Указа с обязательным соблюдением требований по профилактике новой коронавирусной инфекции.

В период действия Указа изменения в части перехода на удаленный режим работы могут оформляться путем обмена электронными образами документов при необходимости с последующим их оформлением в установленном порядке.

- **Оплата труда**

Нерабочий день не относится к выходным или нерабочим праздничным дням, поэтому оплата производится в обычном, а не повышенном размере.

- **Отпуск**

Если работник находится в отпуске, то нерабочие дни с 30 марта по 3 апреля 2020 года в число дней отпуска не включаются и отпуск на эти дни не продлевается.

- **Домашний режим самоизоляции**

Покидать квартиру допускается, в том числе, в случае:

- следования к месту (от места) осуществления деятельности, в том числе работы, которая не приостановлена в соответствии с Указом Мэра Москвы / Постановлением Губернатора Московской области,
- осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории г. Москвы, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с Указом Мэра Москвы / Постановлением Губернатора Московской области, в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки.

- **Социальная дистанция**

Органы власти, организации и индивидуальные предприниматели, а также иные лица, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан обязаны обеспечить соблюдение социальной дистанции, в том числе нанести специальную разметку и установить режим допуска и нахождения в зданиях и на прилегающей территории.

Работодателям, принявшим решение об удаленной работе на период нерабочих дней или режима всеобщей самоизоляции следует придерживаться следующих правил:

- Любые изменения условий труда работников должны быть формализованы подписанием дополнительного соглашения к трудовому договору работника (в случае изменения места выполнения работы для удаленной работы из дома) или оформлением дистанционной работы.
- Возможность удаленной работы рекомендуется регламентировать в правилах внутреннего трудового распорядка.

- При переводе работников на работу из дома необходимо помнить, что работодатель продолжает нести ответственность за обеспечение безопасных условий труда, поэтому необходимо регламентировать этот вопрос на локальном уровне (внести изменения в локальные нормативные акты) и закрепить соответствующие права и обязанности сторон в трудовых договорах с работниками.

- Особое внимание нужно уделить защите коммерческой тайны и конфиденциальной информации. С целью обеспечения названного режима рекомендуется обновить/адаптировать/создать необходимую систему документов, устанавливающих соответствующий режим и ответственность за его нарушение.

Компания АЛРУД предлагает ряд комплексных решений по разработке локальных нормативных актов и иных документов компании, позволяющих обеспечить выполнение мер по переводу работников на работу из дома, а также программу онлайн-тренингов для работодателей и работников. Будем рады оказать вам поддержку.

Надеемся, предоставленная информация окажется для вас полезной. Если кто-то из ваших коллег также хотел бы получать наши информационные письма, пожалуйста, направьте ему [ссылку](#) на электронную форму подписки. Если вы хотите больше узнать о нашей **Практике Трудового права**, пожалуйста, сообщите об этом в ответном письме — мы будем рады направить вам наши материалы.

Примечание: Обращаем ваше внимание на то, что вся информация была взята из открытых источников. Автор данного письма не несет ответственность за последствия, возникшие в результате принятия решений на основе данной информации.

В случае возникновения вопросов, пожалуйста, свяжитесь с Партнером АЛРУД



**Ирина
Анюхина**

Партнер

Трудовое право

С уважением,
Юридическая фирма АЛРУД

E: ianyukhina@alrud.com