

Информационное письмо

Отчет в Пенсионный фонд России: новые правила

3 февраля 2020

Уважаемые дамы и господа!

- С 2020 года в законодательстве устанавливается определенная процедура для ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронной форме. Закон предусматривает выполнение компаниями (работодателями) следующих обязанностей по уведомлению:
- Сведения о трудовой деятельности работников должны быть включены в специальную унифицированную форму СЗВ-ТД. Эта форма может быть заполнена вручную (в случае, если у компании менее 25 работников), либо с использованием программы 1С или аналогичных программ.
 - В течение переходного периода (т.е. в 2020 году) компания должна подать форму СЗВ-ТД в отношении каждого работника (в случае наступления кадровых событий: найма, перевода, увольнения) не позднее 15-го числа следующего месяца.
 - Первый отчет необходимо подать в Пенсионный фонд России не позднее 17 февраля 2020 года. Отчет должен быть направлен, если в январе 2020 года произошло одно из кадровых событий (трудоустройство работника, его перевод или увольнение).
 - Начиная с 2021 года, компании должны будут подавать форму, содержащую информацию о принятых или уволенных работниках на следующий рабочий день после даты события.
 - Срок подачи формы в отношении переведенных на другую должность работников останется неизменным (15-ый день следующего месяца).
 - Если компания направляет форму (например, о переводе работника на другую должность) в первый раз, компания должна будет указать в форме все сведения о деятельности работника в данной компании (т.е. всю информацию о работе в данной компании, указанную в печатной версии трудовой книжки работника).
 - В любом случае, компания должна направить сведения о деятельности работника в электронной форме не позднее 15 февраля 2021 года в отношении всех работников.

В случае непредоставления формы в Пенсионный фонд России или предоставления неполной или недостоверной информации, компания может быть привлечена к административной ответственности.

Надеемся, предоставленная выше информация окажется для Вас полезной. Если кто-то из Ваших коллег также хотел бы получать наши информационные письма, пожалуйста, направьте нам его электронный адрес в ответ на это сообщение. Если Вы хотите больше узнать о нашей [Практике Трудового права](#), пожалуйста, сообщите об этом в ответном письме — мы будем рады направить Вам наши материалы.

Примечание: Обращаем Ваше внимание на то, что вся информация была взята из открытых источников. Автор данного письма не несет ответственность за последствия, возникшие в результате принятия решений на основе данной информации.

В случае возникновения вопросов, пожалуйста, свяжитесь с Партнером АЛРУД



**Ирина
Анюхина**

Партнер

Трудовое право

С уважением,
Юридическая фирма АЛРУД

E: ianyukhina@alrud.com