

Ответы на самые распространенные вопросы о частичной мобилизации

07 октября 2022 г.

1 Какие категории граждан подлежат призыву по мобилизации?

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», призыву на военную службу по мобилизации подлежат **граждане**:

- Пребывающие **в запасе**;
- **Не имеющие права на отсрочку** от призыва на военную службу по мобилизации.

Согласно ст. 52 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», следующие категории граждан формируют запас Вооруженных Сил Российской Федерации:

- (A) **Уволенные с военной службы с зачислением в запас** Вооруженных Сил Российской Федерации;
- (B) Успешно **завершившие обучение в военных образовательных организациях высшего образования** по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших федеральные государственные образовательные организации высшего образования;
- (C) **Успешно завершившие обучение в военных учебных центрах** при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших указанные образовательные организации;
- (D) Не прошедшие военную службу в связи **с освобождением от призыва** на военную службу;
- (E) Не прошедшие военную службу в связи **с предоставлением отсрочек** от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;
- (F) Не подлежавшие призыву на военную службу **по достижении ими возраста 27 лет**;
- (G) Не прошедшие военную службу по призыву, **не имея на то законных оснований**, в

соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

- (H) Уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;
- (I) Прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- (J) Лица женского пола, имеющие военно-учетную специальность.

2 Кто призывается в приоритетном порядке?

В соответствии с разъяснениями Минобороны, в первую очередь в рамках частичной мобилизации призываются граждане с востребованными военно-учетными специальностями: мотострелки, танкисты, артиллеристы, водители, механики-водители.

3 Кто имеет право на отсрочку от призыва?

3.1 Лица, которым такое право предоставлено ст. 18 Федерального закона от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- (A) Забронированные в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- (B) Граждане, которых временно признали не годными к военной службе по состоянию здоровья – на срок до шести месяцев;
- (C) Граждане, занятые постоянным уходом за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, которые нуждаются в таком уходе по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы, или имеют 1 группу инвалидности, если нет других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;
- (D) Опекуну или попечителю несовершеннолетнего родного брата или сестры, если нет других лиц, обязанных по закону содержать таких граждан;
- (E) Граждане, которые имеют на иждивении четырех и более детей в возрасте до 16 лет или имеют на иждивении и воспитывают без матери хотя бы одного ребенка в возрасте до 16 лет;
- (F) Матери, у которых есть хотя бы один ребенок в возрасте до 16 лет;
- (G) Беременные на сроке от 22 недель;
- (H) Отцы, которые имеют на иждивении трех детей до 16 лет при условии беременности жены на сроке от 22 недель;
- (I) Матери, которые воспитывают четырех и более детей до восьми лет без мужа;
- (J) Члены Совета Федерации и депутаты Госдумы.

Сейчас на рассмотрении Госдумы находится **законопроект**, предусматривающий поправки в закон о мобилизационной подготовке и мобилизации в части расширения перечня обстоятельств, дающих право на отсрочку.

Законопроектом предлагается установить, что отсрочку могут получить граждане:

- (А) Имеющие на иждивении **трех и более детей в возрасте до 18 лет** (или детей в возрасте **до 23 лет**, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);
- (В) Имеющие на иждивении и воспитывающие без матери одного ребенка и более в возрасте до **18 лет**;
- (С) Матери, имеющие одного ребенка и более в возрасте **до 18 лет**;
- (D) Имеющие жену, срок **беременности** которой составляет не менее 22 недель, и имеющие на иждивении **двух детей в возрасте до 18 лет** (или детей в возрасте до **23 лет**, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

3.2 Лица, которым такое право предоставлено в соответствии с разъяснениями Минобороны

Граждане **с высшим образованием по соответствующим специальностям** и направлениям подготовки, работающие:

- (А) В аккредитованных организациях, осуществляющих деятельность **в области информационных технологий** и задействованных в разработке, развитии, внедрении, сопровождении и эксплуатации решений в области информационных технологий и обеспечения функционирования информационной инфраструктуры;
- (В) **В российских операторах связи** и задействованных в обеспечении устойчивости, безопасности и целостности функционирования сооружений связи, центров обработки данных, а также средств и линий связи общего пользования Российской Федерации;
- (С) **В системообразующих организациях в сфере информации и связи, а также их взаимозависимых лицах**, которые являются учредителем и (или) редакцией и (или) издателем зарегистрированного средства массовой информации и (или) вещателем телеканала, радиоканала и задействованных в производстве и (или) распространении продукции СМИ;
- (D) **В организациях, обеспечивающих стабильность национальной платежной системы и инфраструктуры финансового рынка**, управление банковской ликвидностью, наличное денежное обращение.

3.3 Лица, которым такое право предоставлено Указами Президента:

- (А) Сотрудники организаций **оборонно-промышленного комплекса**;

Согласно Постановлению Правительства, в рамках частичной мобилизации не будут призываться **руководители, специалисты и рабочие**, участвующие в выполнении заданий государственного оборонного заказа.

Перечень предприятий, сотрудники которых имеют право на отсрочку, утвердит **Минпромторг**. Он будет направлен в Минобороны и военные комиссариаты в регионах.

Отсрочка от призыва по мобилизации будет предоставлена гражданам призывными комиссиями на основании **списков сотрудников**, полученных от работодателей.

- (B) Студенты, обучающиеся в аккредитованных организациях и получающие высшее образование **по очной или очно-заочной форме** впервые.

4 Как сотруднику ИТ-компании или оператора связи получить отсрочку?

Минцифры запустил сервис на Госуслугах, через который сотрудники аккредитованных ИТ-компаний и операторов связи могут подать заявление на предоставление отсрочки от частичной мобилизации.

Работник, претендующий на отсрочку от мобилизации, должен самостоятельно **заполнить и направить заявление через Госуслуги**.

При этом к заявлению на Госуслугах должны быть прикреплены 2 файла: форма-подтверждение в формате csv — в кодировке UTF-8 и файл открепленной электронной подписи в формате sig.

Чтобы получить их, работник должен обратиться в кадровую службу своей компании.

Для получения отсрочки работник должен отвечать **соответствовать требованиям**:

- (A) Работать в организации по трудовому договору с нормальной продолжительностью рабочего времени или ненормированным рабочим днём;
- (B) Иметь для выполнения своих обязанностей необходимое соответствующее высшее образование;
- (C) Являться сотрудником аккредитованной Минцифры ИТ-компании или оператора связи.

5 Как должна быть вручена повестка?

Повестка должна быть выдана на имя определенного человека и вручаться она должна этому человеку **лично под роспись**.

Если повестка была вставлена в дверь, брошена в почтовый ящик или вручена лично, но родственникам, она считается врученной неправомерно. Такая повестка не порождает правовых последствий и ответственности для гражданина.

Повестка может быть вручена гражданину:

- (A) Работниками военного комиссариата (закон при этом не уточняет место вручения повестки);
- (B) По месту работы или учебы (руководителями, другими ответственными за военно-учетную работу должностными лицами (работниками) организации-работодателя или образовательной организации).

6 Что делать, если работнику вручили повестку, но у него есть основания для отсрочки?

Вручение повестки не означает, что человек будет призван по мобилизации. Повестка обязывает лицо явиться в военкомат.

Решение о призыве на военную службу принимает призывная комиссия по мобилизации. Необходимо предоставить призывной комиссии документы, подтверждающие право на отсрочку. Если основания для отсрочки есть, гражданина **не должны** призвать.

Если работник посчитает решение комиссии ошибочным, он может **оспорить** его в призывной комиссии по мобилизации субъекта РФ.

По вопросам, связанным с частичной мобилизацией, работники могут обращаться на горячую линию: +122 и в единую справочную службу мэрии Москвы: +7 (495) 777-77-77 (доб. 6)

Если работник-студент, он может также обратиться на горячую линию Минобрнауки: 8 (800) 222-55-71 (доб. 1, доб. 2).

7 Обязан ли работодатель в случае получения повестки из военного комиссариата вручить ее работнику, какой порядок и процедура? Распространяется ли обязанность работодателя на работников, переведенных на дистанционную работу или на работников, находящихся в отпуске?

Компания обязана вручить повестку призывнику под роспись **не позднее чем за три дня до срока, который в ней указан.**

Дистанционным работникам и работникам, находящимся в отпуске, компания вручить повестку не может. В таком случае мы рекомендуем придерживаться следующего порядка действий.

Если с работником заключен трудовой договор **на полную дистанционную работу**, компании стоит отправить работнику письменное уведомление о том, что работнику пришла повестка (в порядке ЭДО, если компания перешла на электронный документооборот, или по электронной почте, указанной в трудовом договоре или ДС к нему).

При этом компании также стоит направить в военный комиссариат письмо с объяснением ситуации и приложением оригинала повестки, подтверждения уведомления работника (копии направленного работнику письма) и подтверждения того, что работник работает дистанционно и не может получить повестку под роспись (трудовой договор / ДС к нему). Письмо в военный комиссариат необходимо подписать уполномоченному представителю компании и направить с описью вложения и уведомлением о вручении.

Если работник является фактическим дистанционным работником, но согласно кадровым документам **в отношении него установлена офисная или периодическая дистанционная работа**, то компании также стоит направить работнику уведомление о том, что пришла повестка, и работнику нужно явиться в офис компании, чтобы получить повестку лично под роспись.

Факт неявки работника в офис в течение дней, предшествующих дате явки в военный комиссариат, указанной в повестке, стоит оформить актами об отсутствии на рабочем месте (акт должен фиксировать факт отсутствия на рабочем месте в течение всего рабочего дня и быть подписан минимум двумя свидетелями).

Компании также необходимо направить в военный комиссариат письмо с объяснением ситуации и приложением оригинала повестки, подтверждения уведомления работника (копии направленного работнику письма) и актов об отсутствии на рабочем месте.

Если лицо находится **в отпуске**, компания уведомляет работника о получении повестки (в порядке ЭДО, если компания перешла на электронный документооборот, или по электронной почте, указанной в трудовом договоре или ДС к нему).

При этом компании также стоит направить в военный комиссариат письмо с объяснением ситуации и приложением оригинала повестки, подтверждения уведомления работника (копии направленного работнику письма) и подтверждения того, что работник находится в это время в отпуске (приказ о предоставлении работнику отпуска).

8 Какие иные обязанности есть у компании в связи с мобилизацией?

Компания обязана обеспечивать гражданам **возможность своевременной явки** по вызовам (повесткам) военных комиссариатов.

Практически это означает, что работодатель должен освободить работника от работы с сохранением среднего заработка (ч. 1 ст. 4 Закона о воинской обязанности).

Вне зависимости от объявления мобилизации, организации любых форм собственности **обязаны осуществлять воинский учет работников, являющихся призывниками и/или военнообязанными.**

За действия/бездействия в сфере воинского учета предусмотрена следующая ответственность:

- (А) **Непредставление** руководителем или другим должностным лицом организации, ответственным за военно-учетную работу, в установленный срок в военный комиссариат (иной орган, осуществляющий воинский учет) **списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет**, влечет штраф в размере от 1 000 до 3 000 руб. (ст. 21.1 КоАП РФ);
- (В) **Несообщение** руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации в военный комиссариат (иной орган, осуществляющий воинский учет) **сведений о принятых на работу (учебу) либо об уволенных с работы гражданах, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете**, влечет штраф в размере от 1 000 до 5 000 руб. (ч. 3 ст. 21.4 КоАП РФ).

9 Какова ответственность работника за неявку в военкомат?

Неявка или неявка в установленный срок работника (состоящего или обязанного состоять на воинском учете), по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, без уважительной причины, может повлечь наложение **административной ответственности** (ст. 21.5 КоАП РФ) в виде штрафа в размере до 3 000 рублей.

Согласно п. 2 Постановления Пленума ВС РФ от 03.04.2008 № 3 «О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы», по ч. 1 ст. 328 УК несут ответственность только уклоняющиеся от срочной службы **не состоящие в запасе** граждане в возрасте от **18 до 27 лет**.

10 Что делать компании, если сотрудники военного комиссариата пришли с проверкой?

Поскольку на проверки, проводимые военными комиссариатами, не распространяется Закон о защите прав юридических лиц при осуществлении государственного/муниципального контроля (надзора) мы не исключаем, что визит представителей военного комиссариата для вручения повесток может быть сопряжен с **проведением проверки** соблюдения законодательства о воинском учете.

В рамках проверки военный комиссариат может запросить:

- (A) Приказ по организации о ведении воинского учета;
- (B) План работы по ведению воинского учета;
- (C) Карточку гражданина, подлежащего воинскому учету (по форме №10) и картотеку таких карточек;
- (D) Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- (E) Расписки в приеме от граждан документов воинского учета;
- (F) Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета в организации;
- (G) Справочную информацию по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации и др. документы;
- (H) Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, – для призывников;
- (I) Военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справку взамен военного билета – для военнообязанных.

При этом истребуемые сведения в любом случае не могут быть шире, чем:

- (A) Фамилия, имя и отчество;
- (B) Дата рождения;
- (C) Место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- (D) Наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- (E) Семейное положение;
- (F) Образование;

- (G) Место работы (учебы);
- (H) Годность к военной службе по состоянию здоровья;
- (I) Профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- (J) Основные антропометрические данные;
- (K) Прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- (L) Прохождение военных сборов;
- (M) Владение иностранными языками;
- (N) Наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- (O) Наличие спортивного разряда кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания;
- (P) Возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- (Q) Наличие судимости;
- (R) Признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
- (S) Бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время;
- (T) Пребывание в мобилизационном людском резерве;
- (U) Наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения Федерального закона, на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

Компания не обязана представлять в рамках проверок иные документы и сведения, в том числе трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, финансовые документы и др.

Необходимо **запросить** у проверяющих:

- (A) Документы-основания проведения проверки (разнарядки, указы, распоряжения, приказы и др. – в законе нет конкретизации);
- (B) Документы, подтверждающие полномочия на проведение проверки (служебное удостоверение, доверенность).

Документы, представленные сотрудниками военкоматов целесообразно сфотографировать, а в случае возражений – переписать реквизиты и содержание.

Действия компании в случае сопровождения сотрудников военного комиссариата представителями силовых структур

Исходя из информации в публичных источниках, представители военного комиссариата иногда сопровождаются **сотрудниками полиции**. Мы полагаем, что сопровождение сотрудниками иных силовых структур маловероятно.

Основные действия при посещении офиса сотрудниками полиции и военного комиссариата:

- (A) Проверить у явившихся в офис сотрудников служебные удостоверения (со ссылкой на ст. 5 Закона о полиции);
- (B) Не уклоняться от получения повесток, поскольку у военного комиссариата в любом случае остается опция направить повестки почтой. Тем не менее, уклонение от получения повесток может без необходимости эскалировать конфликт с сотрудниками военного комиссариата.
- (C) В случае отсутствия в офисе генерального директора или работника, уполномоченного приказом компании на ведение военного учета, рекомендуется выдать доверенность работнику компании на представление интересов компании перед государственными органами, военными комиссариатами, полицией.
- (D) При нарушении сотрудниками полиции закона позвонить в отдел полиции, указанный в удостоверении, и оповестить о нарушениях, вызвать наряд полиции.

11 Что произойдет с трудовым договором мобилизованного работника?

Трудовые договоры мобилизованных работников **приостанавливаются**.

Приостановлению подлежат все трудовые договоры (срочные, бессрочные, в период испытательного срока и т.д.). Даже если работник написал заявление об увольнении (получил уведомление о сокращении), но **продолжает работать**, его трудовой договор должен быть приостановлен.

Для приостановки трудового договора работнику необходимо предоставить работодателю **копию повестки** из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации. В таком случае работодатель издает **приказ о приостановлении трудового договора**. Дополнительное соглашение к трудовому договору с мобилизованными работниками не заключается.

Работодатель должен **произвести все выплаты**, причитающиеся работнику, включая заработную плату, а также иные выплаты, предусмотренные трудовым договором, коллективным договором, соглашением сторон социального партнерства. Работник вправе подать заявление на получение компенсации за неиспользованные дни отпуска свыше 28 календарных дней.

Период приостановления трудового договора учитывается **в стаже** и для пенсионного, и для обязательного социального страхования. При этом в период прохождения службы работодатель не уплачивает **страховые взносы** на сотрудника.

Сведения о том, что трудовой договор приостановлен необходимо подать в **ПФР** (в режиме онлайн отразить изменения в форме СЗВ-ТД, а по итогам года – в форме СЗВ-СТАЖ).

Работодатель также должен издать приказ, которым он введет условное обозначение для маркировки отсутствия работника по мобилизации в таблице учета рабочего времени.

Примечание: Обращаем Ваше внимание на то, что вся информация была взята из открытых источников. Автор данного материала не несет ответственность за последствия, возникшие в результате принятия решений на основе данной информации.

В случае возникновения вопросов, пожалуйста, свяжитесь с Партнером или Советником АЛРУД

С уважением,
Юридическая фирма АЛРУД



**Ирина
Анюхина**

Партнер

Трудовое право

E: ianyukhina@alrud.com



**Анастасия
Петрова**

Советник

Трудовое право

E: apetrova@alrud.com